

İSTENEN EVRAKLAR

1- Müracaat aşamasında mevcut dosyasında olması gereken evraklar;

- Müracaat Formu,
- Adli sicil kaydı (Aslı)
- Hizmet çizelgesi (Aslı)
- Diploma (Noter Onaylı)
- Nüfus cüzdan örneği
- İkametgah (Aslı)
- Dosya inceleme bedeline ait dekont

2- Ruhsat (Yeni) Başvurusu için istenen evraklar;

- Ruhsat formu (Formlar üye tarafından eksiksiz doldurulacak ve kontrolü Oda tarafından yapılacak.)
- Sınav kazandı yazısı aslı (TÜRMOB dan almışsa tebliğ aslı)
- 5 adet fotoğraf
- Nüfus cüzdan fotokopisi
- Adli sicil kaydı
- TÜRMOB hesabına ruhsat bedeli yatırıldığına dair dekont
- İlgili Vergi Dairesine Ruhsat Harcı yatırıldığına dair makbuz örneği,
YMM Ruhsat Harç Bedeli 1.800.00.-TL,
SMMM Ruhsat Harç Bedeli 450,00.- TL

Ruhsat kayıplarda istenen evraklar;

- Ruhsat formu
- 2 adet fotoğraf
- Nüfus cüzdan fotokopisi
- TÜRMOB hesabına ruhsat bedeli yatırıldığına dair dekont
- Kayıp ilanının aslı.

Ruhsat yenileme, ad-soyad değişikliğinde istenen evraklar;

- Ruhsat aslı
- Ruhsat formu
- 2 adet fotoğraf
- Nüfus cüzdan fotokopisi
- TÜRMOB hesabına ruhsat bedeli yatırıldığına dair dekont (Ruhsat değişim harcı, ruhsat ve kimlik bedeli)

Nakil olan üyelerimizden ruhsat için istenen evraklar;

- Ruhsat ve kimlik aslı
- Ruhsat formu
- 2 adet fotoğraf
- Nüfus cüzdan fotokopisi
- TÜRMOB hesabına ruhsat bedeli yatırıldığına dair dekont (Ruhsat değişim harcı, ruhsat ve kimlik bedeli)

3- Kimlik (kayıp, çalıntı, yenileme)

- 2 adet fotoğraf
- Nüfus cüzdan fotokopisi
- Kimlik harcını yatırdığına dair dekont
- Kayıp, çalıntı, yıpranma, yenileme olduğuna dair belge.

4- Yeminli Mali Müşavirlik Mühür Başvurusu için;

- YMM Ruhsat Fotokopisi
- YMM Ruhsat Başvuru Formu
- Yemin Metni
- YMM Mühür Ücret Dekontu
- Odaya Kayıt Belgesi
- Vergi Levhası Fotokopisi
- Hizmet Çizelgesi
- Adli Sicil Kaydı.

Mühür kayıp veya çalıntı

- Oda Yazısı
- Kayıp İlanı
- YMM Mühür Ücret Dekontu
- Müşteki İfade Tutanağı veya kayıp ilanının aslı
- Adli Sicil Kaydı.

Mührünü iade edip tekrar almak isteyenler;

- Oda Yazısı
- YMM Mühür ücreti dekontu
- Adli Sicil Kaydı.

5- Kaşe almak isteyen üyelere istenen evrak ;

- Kaşe talep formu (Formlar üye tarafından eksiksiz doldurulacak ve kontrolü Oda tarafından yapılacak.)
- Unvan değişikliğinde SM kaşesi iade alınarak formla birlikte gönderilecek.
- Kaşe ücretini yatırdığına dair dekont.
- Bağımlı çalışan üyelere ait taahhütname.

6- Üye iptali, meslekten men cezası ve vefatı halinde;

Oda tarafından ruhsat, kimlik ve özlük dosyası ile birleştirilerek bir üst yazı ekinde Birliğimize gönderilir. YMM Mührü Maliye Bakanlığı'na iade edilir ve yazı örneğinin bir fotokopisi Birliğimize gönderilir. (Eğer ruhsat, kimlik kayıp ise kayıp ilanının aslı)

Geçici men cezalarında ise süreler Oda tarafından çok dikkatlice kontrol edilerek üyelerine ait faaliyet belgesi bu süre içersinde verilmemesi sağlanır.

7- Üyelere ait adres, telefon değişiklikleri;

Odalar tarafından üyelerine ait adres ve telefon değişiklikleri bir dilekçe ekinde Birliğimize bildirilmesi gerekir.

***Ayrıca üyelerimiz TÜRMOB WEB Sitesi on-line işlemlerden adres, telefon ve mail adreslerinin güncellemesini de yapabilmektedirler.**